

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1.Анализ работы коллектива за 2023-2024 учебный год

2. Анализ работы коллектива МБДОУ за летний оздоровительный период 2023 года 3. Сведения о МБДОУ детский сад «Теремок» с.Боринское

4. Задачи работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год.

 **1. Работа с кадрами.**

1.1. Курсовая и профессиональная переподготовка педагогов.

1.2. Аттестация педагогических работников.

1.3. Мастер-класс.

1.4. Консультации. Презентации.

  **2. Организационно-педагогическая работа.**

2.1. Педагогические советы.

2.2. Педагогическая гостиная.

2.3. Семинары

2.4. Оборудование и оснащение методического кабинета.

2.5. Повышение деловой квалификации. Проблемно-целевые курсы.

2.6. Инновационная деятельность.

2.7. Смотры, смотры-конкурсы, выставки.

  **3. Контроль и регулирование психолого-педагогической работы с детьми.**

3.1. Мониторинг уровня развития детей

3.2.Тематический контроль.

3.3. Оперативный контроль.

3.4. Персональный контроль.

3.5. Систематический контроль.

 **4. Работа с детьми.**

4.1. Музыкальные праздники, развлечения.

4.2. Физкультурные праздники, развлечения.

 **5. Работа с родителями.**

5.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей.

5.2. Совместная деятельность МБДОУ и родителей.

**6. Административно-хозяйственная деятельность.**

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

6.2. Укрепление материально-технической базы МБДОУ.

**Приложения.**

План работы «Школы молодого педагога».

План работы Психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ.

Школа младшего воспитателя.

Совместный план работы по преемственности дошкольного и начального школьного образования с МОУ гимназия с.Боринское

**СВЕДЕНИЯ О МБДОУ детский сад «Теремок»с. Боринское**

 **Информация о количестве и наполняемости групп.**

 В Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Теремок» с.Боринское в 2023-2024 учебном году функционирует 4 дошкольных групп из них:

- младшая группа (от 3 до 4 лет) – 1;

-средняя группа (от 4 до 5 лет) – 1;

- старшая группа (от 5 до 6 лет) – 1;

- подготовительная группа (от 6 до 8 лет) – 1;

 **Информация о профессиональной квалификации педагогов.**

 Образовательной деятельностью с детьми занимается 8 педагогов, из них:

 - с высшим педагогическим образованием – 8 педагогов;

 Аттестованы: на высшую квалификационную категорию – 1 педагога;

 на первую квалификационную категорию – 4 педагога.

 **Информация о профессиональной квалификации специалистов.**

 С детьми работают специалисты:

-педагог-психолог Воропаева Анастасия Андреевна

- музыкальный руководитель Татаринова М.П.;

- музыкальный руководитель Горбовская Людмила Александровна.

 **Сведения о программе.**

Программа спроектирована с учетом ФГОС дошкольного образования, особенностей образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов воспитанников. Определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени и дошкольного образования.

 Основнаяобразовательная программа дошкольного образования в соответствии с ФОП ДОО Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Теремок» с.Боринского обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 8 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому. Программа обеспечивает достижение воспитанниками готовности к обучению в школе

 Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

**Сотрудничество с другими социальными институтами:**

- с Межпоселенческой библиотекой с.Боринское ;

- с ДЮСШ «Волна»;

- с ГУЗ районной больницей с.Боринское;

- с МБОУ гимназия с.Боринское.

**ЗАДАЧИ НА 2023-2024 учебный год**

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.

4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

***ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА***

* Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
* Создание максимально благоприятных условий для развития

 интеллектуальных способностей и логического мышления

 дошкольников, посредством деятельностного подхода и

использования современных форм организации работы по ФЭМП.

* Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие познавательно –исследовательской деятельности с детьми, с целью формирования у дошкольников основ экологической культуры.

**РАБОТА С КАДРАМИ.**

**КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество сотрудника |  Занимаемая  должность | Предполагаемая дата прохождения КПК |
| 1 | Жаворонкова О.В | Воспитатель, зам.зав | По плану ИРО |
| 2 | Разинкова Н.В.  | воспитатель | По плану ИРО |
| 3 | Воропаева А.А. | воспитатель | По плану ИРО |

 **ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество сотрудника |  Занимаемая должность |
| 1. | Разинкова Н.В. | воспитатель |

 **АТТЕСТАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя,отчество | Должность | Заявленная категория | Предполагаемая дата аттестации |
| 1 | Корнева Е.В. | воспитатель | высшая  |  Ноябрь 2023 |
| 2. | Воропаева А.А. | воспитатель | 1 квалификация | Ноябрь 2023 |
| 3. | Колчанова А.П. | воспитатель | высшая | Ноябрь 2023 |
| 4.  | Разинова Н.В. | Воспитатель | высшая | Ноябрь 2023 |

**МАСТЕР-КЛАСС.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки проведения, тематика  |  Дата |  Ответственные |
| 1. | «Развитие познавательно-исследовательской деятельности при ознакомлении с объектами природы осенью» | сентябрь | Жаворонкова О.В. |
| 2. | «Исследовательская деятельность в ДОУ с использованием методик Савенкова А.И. | октябрь | Колчанова А.П. |
|  3. | «Я познаю мир» (Организация познавательно- исследовательской деятельности в ДОУ — в зимний период) | февраль | ВоспитательЕремина И.С. |

**Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п**   | **Ф.И.О.**   |  **Тема**   | **Отчетность по теме, сроки**   |
| 1.  | Жаворонкова О.В. | Мониторинг педагогического контроля в управлении ДОУ.  |   |
| 2.  | Хахти В.А.. |  Коррекция речи детей дошкольного возраста средствами игровых технологий  |   |
| 3.  | Чурикова Е.А. | Методы и приёмы развития мелкой моторики у детей дошкольного возраста с нарушением речи  |   |
| 4.  | Разинкова Н.В. | Использование кинезиологических методов для развития умственных способностей дошкольников.  |   |
| 5.  | Воропаева А.А | Современные образовательные технологии в музыкальном развитии дошкольников.  |   |
| 6  | Еремина И.С. | Логоритмика, как вид деятельности на музыкальных занятиях с детьми дошкольного возраста  |   |
| 7.  | Колчанова А.П. | Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми.  |   |
| 8.  | Корнева Е.В. | Развитие познавательной активности дошкольников посредством применения системно-деятельностного подхода  |   |

**Организация работы с молодыми специалистами**

**Организация работы наставничества.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п**  | Наставники  | Обучаемые  |
| 1.  | Еремина И. С. | Чурикова Е.А. |
| 2.  | Еремина И. С. | Хахти В.А. |
| 3.  | Еремина И. С. | Воропаева А.А. |

**Школа молодого воспитателя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п**   |  **Формы работы и содержание**   | **Сроки**   | **Исполнители**   | **Ответственные**   |
| 1.  | Составление плана работы   |  Сентябрь 2023  |    |   |
| 2.  | Диагностическое обследование знаний молодых специалистов  |  Декабрь 2023 Май 2024  | Обучаемые  | Заместитель зав  |
| 3.  | Разработка плана индивидуального профессионального становления.  |  Октябрь 2023   | Обучаемые  | Заместитель зав  |
| 4.  |  Анкетирование, тестирование молодых специалистов.   | Октябрь 2023 Май 2024  |  Обучаемые  |  Заместитель зав  |
| 4.2  |  «Профессиональное взаимодействие администрации и педагогов»  | Март 2024  | Обучаемые  | Заместитель зав  |

**Участие педагогов в методических объединениях города.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п**   | **Мероприятие**   | **Сроки**   | **Ответственный**   | **Отметка о выполнении**   |
| 1.  | Регулярное посещение городских педагогических сообществ  |  По плану ДО  | Заместитель зав |    |
| 2.  | Создание базы для прохождения практики студентов ЛГПУ  |  В течение года  |  Зав. ДОУ  Заместитель зав  |    |

**КОНСУЛЬТАЦИИ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки проведения, тематика  |  Дата | Ответственные |
| 1.2.3.4.5.6.  7. 8. 9. |  «Адаптация к условиям ДОУ»« Игра как основа проектирования образовательного пространства в современном детском саду » «Современные педагогические технологии как фактор эффективного взаимодействия с дошкольниками»«Приобщение детей к здоровому образу жизни через создание предметно – пространственной развивающей среды»  [«Эффективность использования сенсорных игр для развития младших дошкольников»](http://www.moi-detsad.ru/konsultac764.html) «Как научить ребенка беречь и любить природу родного края » «Использование игровых технологий для развития коммуникативных навыков у дошкольников»[«Использование различных форм взаимодействия с семьей по экологическому воспитанию ».](http://www.moi-detsad.ru/konsultac151.htm)«Использование нетрадиционных методик в работе по социально-коммуникативному развитию дошкольников» | сентябрьоктябрьноябрьдекабрьянварьфевральмартапрельмай | Заведующий Жаворонкова О.ВЧурикова Е.А.Еремина И.С.Корнева Е.В.Разинкова Н.В.Колчанова А.П.Воропаева А.А.Чурикова В.А. |

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п**   | **Содержание**   | **Сроки**   | **Ответственные**   | **Отметка об исполнении**   |
| **2.1.**   | **Педагогические советы**  |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1.1  | **Педагогический совет № 1** Установочный.Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год. ***1 часть.*** 1.1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 1.2. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году. 1. ***часть.***
	1. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год.

 * 1. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД.

 * 1. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми.

 * 1. Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП.

 * 1. Рассмотрение и утверждение адаптированной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), в соответствии с

ФОП  1. 6.Рассмотрение и утверждение адаптированной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (ЗПР) в соответствии с ФОП

 2.7. Утверждение рабочих программ педагогов и др. **3 часть.** * 1. Принятие и утверждение проекта решения педсовета
	2. Разное
 | Август 2023    | Зав. ДОУ , Заместитель зав. , педколлектив  |   |
|   | *Подготовка*   |   |
|   |  Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»  | Зав. ДОУ. Заместитель зав |
|   | Инструктаж по охране труда и технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей.  |  Заместитель зав |
|   | Корректировка ООП рабочей группой  | Рабочая группа  |
|   | Разработка и написание рабочей программы дошкольного образования, воспитания и рабочих программ педагогов, в соответствии с ФОП.  |  Заместитель зав., Педагоги  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1.2  | Педагогический совет № 2 **«Использование педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников»**   ***1 часть Аналитическая.*** 1.1. Вступительное слово 1.2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по использованию технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников.  | Ноябрь 2023     | Зав. ДОУ заместитель зав  |   |  |
|   | 1. **часть**
	1. Сообщение «Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии»
	2. Сообщение «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи дошкольников.
2. **часть**
	1. Мини-игра «Речь педагога особенна»

**4часть** 4.1.Принятие и утверждение проекта решения педсовета. 4.3. Разное  |     | Заместитель завВоспитатели   |   |  |
|   | *Подготовка*   |   |  |
|   | Тематическая проверка **«**Создание условийпри использовании педагогической технологиимнемотехники в речевом развитии дошкольников»  |  Зав. ДОУ , Заместители зав  | Н.Б. |
|   | Смотр-конкурс - «Лучший речевой центр»  | Зав.ДОУ , Заместители зав  | Н.Б. |
|   | Изучение методической литературы  |  Воспитатели  |  |
|   | Оформление папок-передвижек для родителей по теме педсовета  |  Воспитатели  |  |
|   | Просмотр открытых мероприятий  |  Воспитатели  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1.3  | **Педагогический совет № 3** Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»1. ***часть. Аналитическая.***
	1. Вступительное слово
	2. Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников
	3. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» ***2 часть.***
	4. Сообщение «Развивающая среда по нравственнопатриотическому воспитанию в ДОУ».
	5. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУсоциальных представлений о родном крае» 2.3. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр) ***3 часть. Практическая***

3.1. Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания. «Хорошо ли я знаю свой родной город».***4.часть.***  * 1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета
	2. Принятие и утверждение проекта решения педсовета.
 |   02.2024     | Зав.ДОУ заместитель завПедколлектив     |   |
|   | *Подготовка*   |   |
|   |  Тематическая проверка «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду»  |  Зав. ДОУ Заместитель зав  |
|   | Смотр-конкурс патриотических уголков  |  Зав.ДОУ Заместитель зав  |
|   |  Разработка дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию  |  Воспитатели  |
|   |  Выставка методической литературы.  |  Воспитатели  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1.4  | **Педагогический совет № 4 «Итоги учебно-** **воспитательной работы за год»**  1. О выполнении годовых задач 2023-2024 учебного года.
2. Мониторинг детского развития.
3. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.

5Отчеты специалистов о результатах выполнения программы. 1. Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год.
2. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.

Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета.8.Принятие проекта решения педсовета.  | 05.2024       | Зав. ДОУ , заместитель зав , педколлектив  |   |
|   |  *Подготовка*  |   |
|   | Итоги освоения детьми ООП ДОУ в соответствии с ФОП.  | Педагоги  |
|   | Инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей на летний период  | Заместитель зав  |
|   | Смотр-конкурс «Готовность к летнему оздоровительному периоду»  | Зав.ДОУ, заместитель зав  |
|   | Рекомендации для воспитателей, по работе с детьми в летний оздоровительный период.  | Зам. зав  |
| **2.2**   | **Общие собрания**   |   |   |   |
| 2.2.1.  | 1. Положение об оплате труда  | Сентябрь 2023  | Зав. ДОУ, заместитель зав  |   |
| 2.2.2.  | 1. Состояние работы по охране труда в ДОУ. 2. Выполнение натуральных и денежных норм по питанию за 9 месяцев.  | Ноябрь 2023   | Зав. ДОУ, заместитель зав   |   |
|   | 1.Отчётно-выборочное собрание  | Январь 2024  | Зав.ДОУ, заместитель зав  |   |
| 2.2.2  | 1.Внесение изменений в локальные акты ДОУ  | Май Июнь 2024  | Зав.. ДОУ заместитель зав   |   |
| **2. 3**   | **Производственные совещания**   |   |   |   |
| 2.3.1.    | Еженедельно, каждый вторник в соответствии: * с оперативным контролем;
* с планированием педагогического совета; - с планированием общих собраний
 |   |   |   |
| 2.3.2.  | Состояние работы по снижению заболеваемости детей и сотрудников  | Март 2024  | Зав. ДОУ Заместитель зав, Медсестра  |   |
| 2.3.3.  |  Выполнение правил внутреннего трудового распорядка сотрудников.  «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»   |    Май 2024  | Зав.ДОУ заместитель  Зав.   |   |

**Педагогическая гостиная**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  №п/п | Тема, сроки проведения, план – задание, формы работы | Ответственные |
| **I.** 1. 2. 3. 4.5. |  **Тема: «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ»** (апрель 2024)"Детский сад и семья: аспекты взаимодействия"«Нетрадиционные формы работы с родителями: наглядно - информационное и досуговое направление.» «Методы активизации родителей на родительских собраниях»«Правила общения педагогов с родителями воспитанников»Рефлексия «Мостик понимания между родителями и ДОУ» | ЗаведующийВсе воспитателиЗаведующий  |

**ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п**   | **Содержание**   | **Сроки**   | **Ответственные**   | **Отметка об исполнении**   |
| 1  | **Психологический тренинг** «Я педагог – работаем в коллективе»   | Октябрь  | Педагог-психолог Воропаева А.А. |   |
| 2  | **Консультация** «Мнемотехника – как педагогическая технология в речевом развитии дошкольников»  | Октябрь  | Воспитатель Корнева Е.А. |   |
| 3  | Открытый просмотр различных видов деятельности, в которых используются компьютерные информационные технологии  |  Ноябрь   | Старший воспитатель, воспитатели  |   |
| 4  | **Тренинг:** создание образа «Родина»  | Декабрь  | Педагог-психолог |    |
| 5  | **Мастер-класс** «Патриотизм начинается с детства»  | Февраль  |  Хахти В.А. |   |
| 6  | «Развитие личности ребёнка на основе духовно-нравственных ценностей, приобщение к истории, традициям и культуре России»  | Март  | воспитатели  |   |
| 7  | Взаимное посещение занятий, обмен опытом  | Апрель  | педагоги  |   |
| 8  | День открытых дверей «Образование для каждого, образование для всех»  | Май  | Заместитель зав, Педагоги  |   |
| **3.3**  | **Коллективные просмотры педагогического процесса**  |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  3.3.1  |  Открытый просмотрНОД в младшей группе с использованием приёмов мнемотехники «Игры маленьких мышат» Открытый показ занятия в средней группе с использование мнемотаблиц «Сундучок сказок» Открытый показ занятия с использованием видов мнемотехники с элементами квест-игры в развитии речи старших дошкольников Проектная деятельность: проект «Творчество Н. Носова» Составление рассказа про Незнайку с опорой на мнемосхему. Составление рассказов о героях рассказа и их сравнение в подготовительной группе.  |  Ноябрь 2023       |  Заведующий. Заместитель зав  Воспитатели      |   |
| 3.3.2  | Открытый просмотр НОД «Моя малая Родина» по познавательному (нравственно-патриотическое воспитание) развитию с применением современных средств обучения в старшей группе Открытый показ НОД по патриотическому воспитанию с элементами квест-технологии в подготовительной группе «Моя Родина — Россия»1. ОД в средней группе.
2. ОД в старшей группе.
3. ОД в подготовительной группе
 | Февраль 2024  |  Заведующий. Заместитель зав Воспитатели  |   |
| **3.4.**   | **Консультации**   |   |   |   |
| 3.4.1  | «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»  «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»  | Сентябрь  |  Заместитель зав  Заместитель зав    |   |
| 3.4.2  |  «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО»   «Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»  .   | Октябрь   | Зам.зав       |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»  |  |   |  |
| 3.4.3.   |  «Значение уголка уединения в группе раннего развития»   «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»  | Ноябрь   | Педагог-психолог  Воспитатели  |    |
| 3.4.4  | «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»  «Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников»  |  Декабрь   | Заместитель зав   |   |
| 3.4.5  |  «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста» «Финансовая грамотность дошкольников»  | Январь  |  Заместитель зав  |   |
| 3.4.6.   | «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника» Консультация для родителей: «Азбука патриотизма» «Как знакомить ребенка с родным краем»  | Февраль  | Заместитель зав  Воспитатели   |    |
|  3.4.7.  | «Развитие творческих способностей старших дошкольников в процессе знакомства с народными промыслами»   «Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста»   | Март  | Заместитель зав    Воспитатели  |   |
| 3.5  | Формирование математических представлений дошкольников с помощью топологического моделирования   |  Апрель   |  Воспитатели  |   |
| 3.5.1  |  Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом  | Май  | Воспитатели  |   |
| 3.7  | **Передовой педагогический опыт**   |   |   |   |
|   | **Выявить**   |   |   |   |
| 1.  | Изучить опыта работы «Развитие у детей навыков безопасного поведения через ознакомление через ПДД»  | В течение года  | Заместитель зав  |   |
|   | Обобщить опыт работы «Интеграция музыки и математики в образовательной деятельности дошкольников»  | В течение года  | Заместитель зав  |   |
| 2.  | Распространить опыт работы по краеведению «Родной край»  | В течение года  | Заместитель зав  |   |
| **3.8**  | **Работа творческой группы Тема:** «Мониторинг результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками ДОУ»   | В течение года  | Зав. ДОУ Зам. зав |   |
| **3.9**   | **Смотры-конкурсы:**   |   |   |   |
|   | **Смотр готовности групп к началу учебного года:**  **«Детский сад - дом радости» «Лучшая группа –**  **2023»** *(готовность групп к новому учебному году) Цель:* организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.   | Август   | Заместитель завПедагоги  |   |
|   | **Конкурс проектов «Зелёный огонёк»**  *Цель:* активизировать деятельность педагогов по обучению детей правилам безопасного поведения на улицах, формированию у них культуры безопасной жизнедеятельности как участников дорожного движения.  | Сентябрь  | Заместитель завПедагоги  |   |
|   |  **Смотр-конкурс «Лучший речевой центр»** *Цель:* стимулирование творческой и профессиональной активности педагогических работников ДОУ по созданию, обновлению, обогащению развивающей речевой предметно-пространственной среды.  | Ноябрь    | Заместитель завПедагоги  |   |
|  | **Смотр-конкурс «Лучший центр патриотического воспитания»** *Цель:* создание условий для активизации деятельности по патриотическому воспитанию дошкольников.  | Февраль  | Заместитель завПедагоги  |   |
|   | **Выставка проектов «Огород на окне»**  Цель:Развитие любознательности и наблюдательности у детей, для лучшего познания растительной жизни.  | Апрель  | Заместитель завПедагоги  |   |
|   | **Смотр-конкурс готовности игровых площадок к летнему оздоровительному периоду.**  Цель: активизация творческих возможностей педагогов; выявление лучшего опыта в оформлении летних участков, изготовление оборудования для физического и эстетического развития детей.  | Май  | Заместитель завПедагоги  |   |

**ДИАГНОСТИКА, КОНТРОЛЬ И РЕГУЛИРОВАНИЕ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п**   |  **Содержание**   | **Сроки**   | **Ответственные**    |
| **5.1**   | **Оперативный контроль**   | ежемесячно  |   |
|   | Организация и проведение педагогического процесса педагогами ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.  | постоянно  | Зав. ДОУ  |
|   | Адаптация детей в ДОУ  | Сентябрь Октябрь  | Заместитель завПедагог-психолог  |
|   | Соблюдение режима и организации жизни воспитанников.  | постоянно  | Заместитель зав  |
|   | Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп  |  постоянно  | Заместитель зав  |
| **5.2**   | **Систематический контроль**   |   |   |
|   | Выполнение санэпидрежима  | ежедневно  | Заместитель зав  |
|   | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня  |  ежедневно  | Заместитель зав  |
|   | Организация питания  | ежедневно  | Зав.ДОУ  |
|   | Отчет педагогов по самообразованию  | планово  | Заместитель зав  |
|   | Контроль и оказание методической помощи в планировании воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО.  | ежемесячно  |  Заместитель зав  |
|   | Выполнение решений педсоветов, общих собраний приказов заведующей ДОУ.  | ежемесячно  |  Зав.ДОУ Заместитель зав  |
|   | Анализ детских работ по ИЗО и художественному труду  | ежемесячно  |  Заместитель зав |
|   | Анализ заболеваемости  | 1 раз в квартал  | Заместитель зав  |
|   | Внедрение в работу ДОУ новых программ и технологий  | планово  | Зав. ДОУ Зам. зав  |
|   | Анализ посещаемости  |   | Зав.ДОУ Заместитель зав  |
| **5.3**   | **Тематический контроль (**к педсоветам**)**   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Открытые просмотры к педсовету «Использование инновационной технологии - мнемотехники в речевом развитии дошкольников»     Открытые просмотры к педсовету «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»   | Ноябрь 2023      Февраль 2024  | Зав. ДОУ Заместитель зав   |
| **5.4**   | **Итоговый контроль:** «Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ»  |  01.2024  05.2024  | Зав. ДОУ Заместитель зав  |
| **5.5**   | **Диагностика**   |   |   |
| 1.  | **Диагностика педагогических кадров** (анкетирование, тестирование, наблюдение, собеседование)  | планово  | Зав. ДОУ Заместитель зав  |
|   | Изучение и анализ инновационной деятельности педагогов  | В течение года  | Зав. ДОУ Заместитель зав  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | * Стартовая психолого-педагогическая диагностика детей с нарушениями.
* Выявление детей с речевыми нарушениями в массовых группах ДОУ.
* Оценка качества и устойчивости результатов

работы с детьми (итоговая диагностика)  | Сентябрь 2023  Ноябрь 2023  Май 2024  | Заместитель зав, педагог-психолог,  |
| 3.  | **Психолого-педагогическая диагностика**   |   |   |
|   | * Диагностика уровня адаптации детей к условиям дошкольного учреждения.

 * Определение уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности

(подготовительные группы)  * Психолого-педагогическая диагностика познавательного развития детей.

 * Диагностика эмоционально-волевых и личностных проблем детей по запросам педагогов, родителей

 * Индивидуальное обследование детей, направляемых на ЦПМПК и др. комиссии. ( по запросу)

  -исследование уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности детей выпускников  | Сентябрь 2023  Сентябрь 2023    Апрель 2024  В течение года    В течение года    Май 2024  | Заместитель завПедагог-психолог   |
| 4.  | **Мониторинговые исследования**   |   |   |
|   | Заболеваемость воспитанников ДОУ.  | 1 раз в квартал  |  Заместитель зав  |
|   | Посещаемость воспитанников ДОУ.  | 1 раз в квартал  |  Воспитатели групп  |
|   | Мониторинг летней оздоровительной работы  | Декабрь 2023  |  Заместитель зав,Воспитатели  |
|   | Мониторинг освоения детьми Основной общеобразовательной программы по ФОП | Сентябрь 2023 Май 2024  |  Зав. ДОУ Заместитель зав.   |
|   | День ДРК (диагностики, регулирования, контроля): «Создание эмоционального благополучия в коллективе детей и взрослых»  |  Май 2024  | Зав. ДОУ, Заместитель зав.  |

**ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОУ**

**ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п**   | **Содержание**   | **Сроки**   | **Ответственные**    |
| 1.  | Оформление и обновление наглядной информации.  | В течение года  | Заместитель зав  |
| 2.  | Аттестация педагогов  | В течение года  | Заместитель зав |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | воспитатели  |
| 3.  | Обновление официального сайта ДОУ  | Еженедельно  | Заместитель зав  |
| 4.  | Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы  | в течение года  | Зам. зав  |
| 5.  | Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп  | Сентябрь  | Заместитель зав  |
| 6.  | Составление социального паспорта семей воспитанников  | Сентябрь – октябрь  | Заместитель зав |
| 7.  | Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь, по организации развивающей предметно - пространственной среды в группе  | В течение года  | Заместитель зав  |
| 8.  | Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда  | В течение года по отдельному плану  | Заместитель зав  |
| 9.  | Разработка положений смотров-конкурсов  | В течение года  | Заместитель зав |
| 10.  | Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)  | Еженедельно | Заместитель завВоспитатели групп  |
| 12.  | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.  | В течение года  | Заместитель завПедагоги  |
| 13.  | Проверка планов воспитательно-образовательного процесса  | Еженедельно  | Заместитель зав  |
| 14.  | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (мастерклассы, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)  | В течение года  | Заместитель зав  |
| 15.  | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе   | В течение года  | Заместитель зав  |
| 16.  | Формирование перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах  | Сентябрь- октябрь  | Заместитель зав  |
| 17.  | Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»  | Октябрь  | Заместитель зав  |
| 18.  | Оказать помощь в написании самоанализа за учебный год  | Апрель-май  | Заместитель зав  |
| 19.  | Работа над проектом плана на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП  | Май  | Заместитель зав  |

**ЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п**   | **Содержание**   | **Сроки**   | **Ответственные**   |  **Отметка об исполнении**   |
| **7.1.**   | **Информационно-аналитический блок**   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.  | **Комплексный мониторинг семьи:**  * определение типа семьи.
* определение образовательного, социального статуса семьи.
* анкетирование потребностей родителей в платных образовательных услугах детей;
* выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию;
* наличие опыта семейного воспитания;
* уровень включения родителей в деятельность ДОУ.
 | Сентябрь 2023– Май 2024   | Заместитель зав Педагоги Педагог-психолог   |   |
|   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.  | **Нормативные документы:**  * Заключение договоров с родителями

воспитанников. - Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ. * Знакомство с нормативными правовыми документами:

«Закон об образовании РФ»; «ФГОС ДО». «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН СП 2.4.3648-20  |  Август- Сентябрь 2023  | Заведующий ДОУ  |   |
| 3.  | **Анкетирование и опросы**   | В течение года  | Заместитель зав  |   |
| **7.2.**  |  **Просветительская работа**   |   |   |   |
|   | **Общие родительские собрания:**   |   |   |   |
| 1.  | * «Основные направления воспитательно-

образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО» * «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия»

 * «Повышение значимости информационнообразовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды»

 * «Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»

 Групповые родительские собрания * Городская конференция родителей воспитанников ДОУ
 | Сентябрь 2023   Декабрь  2023   Январь 2024   Май  2024   | Зав. ДОУ Заместитель завПедагоги  |   |
| 2.  | **Дни «открытых дверей»**  (ознакомление родителей с деятельностью ДОУ) Неделя открытых дверей: «Всех пап и мам приглашаем в гости к нам»  | Ноябрь 2023 Апрель 2024  | Зав.ДОУ Заместитель зав.Педагоги  |   |
| 3.  | **Совместная деятельность детей, родителей и**  **педагогов**  * Проведение традиционных праздников. - Совместные спортивные мероприятия - Досуговые мероприятия. - Исследовательская деятельность
* Презентации
* Фото-коллаж «Воспоминание о лете»
* Выставка: «Краски Осени»
 |  В течение года  |  Заместитель зав. педагоги  |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья»)
* День отца в России (изготовление для пап поздравительных открыток, газет, творческая мастерская «Моя семья», досуг)
* День матери (изготовление подарков для мам)
* Конкурс «Игрушка на ёлку»
 |  |  |  |
| 4.  | **Помощь родителей учреждению** 1. Организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсий, походов, посещения театров, музеев).
2. Спонсорство.
3. Участие в субботниках.
 | В течение года  | Заведующий ДОУ Заместитель зав.  |   |
| 5.  | **Правовой калейдоскоп** «Маленькие дети – большие права»: 1. Актуальность проблемы формирования гражданско-правовых знаний детей.  | В течение года   |  Заместитель зав. педагоги  |   |
|   | 2. Охрана прав детства 1. деловая игра «Знаешь ли ты права детей»;
2. викторина «Права литературных

героев»; 1. Защита прав и достоинств ребенка в РФ;
2. Конвенция ООН о правах ребенка

3.Тренинг «Общение между нами и детьми» 4. Просмотр НОД «Права детей»   |   |   |   |
| 6.  | **Вечер встречи со специалистами** детского сада (педагог–психолог, учитель–логопед и др.)  | В течение года  | Заместитель зав.  |   |
| 7.  | **Почта доверия**  | В течение года  | Заместитель зав.  |   |
| 8.  |  **Участие в городской благотворительной акции**  «Семья – семье»  | Август Сентябрь  | Заместитель зав.  |   |
| **7.3.**   |  **Информационно-наглядная работа**   |   |   |   |
| 1.  | Размещение информации на сайте ДОУ  | Ежедневно |  Заместитель заведующей  |   |
| 2.  | Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ  | Сентябрь 2023  | Зав.ДОУ Заместитель зав.  |   |
| 3.  | Работа библиотеки «Умные книжки – умным малышкам» (совместно с областной детской библиотекой)  | В течение года  | Заместитель зав.   |   |
| 4.  | Оформление информационных стендов.  | 1 раз в квартал  | Заместитель зав. педагог-психолог  |    |
| **7.4.**   |  **Работа с семьями группы риска**  | В течение года  | Инспектор по охране прав детства  |   |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№**  **п/п**   | **Содержание**   | **Сроки**   | **Ответственные**   | **Отметка об исполнении**   |
| 1.  | Замена оконных блоков на окна из ПВХ (Боевой пр.39 А)   |  В течение года  | Зав. ДОУ Зам. Зав.   |   |
| 2.  | Косметический ремонт моечных (Боевой пр. 39 А)    | 3 квартал  | Зав. ДОУ Зам. Зав.  |   |
| 3.  | Завоз песка на участок ДОУ  | Май-июнь 2024г.  | Зав. ДОУ Зам. Зав.   |   |
| 4.  | Озеленение территории  | Апрель – май 2024 г.  | Зав. ДОУ  Зам. Зав.   |   |
| 8.  | Покраска спортивного оборудования и малых форм на участке  |  Май 2024г.  | Зав. ДОУ Зам. Зав.   |   |
| 10.  |  Ремонт и покраска столов, скамеек, песочниц.   | Май-июнь 2024г.  | Зав. ДОУ Зам. Зав.  |   |
| 11.  | Приобретение: * детская мебель для групп;
* мультимедийная техника;
* мягкий инвентарь
* канцтовары
* игрушки
 | В течение года  | Зав. ДОУ Зам. Зав.  |   |

**ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеоснащения/ оборудования | Формы деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Годовое комплексно-тематическое перспективное планирование  | Внесение изменений | сентябрь-октябрь | Зав. ДОУ |
| 2. | Методическое обеспечение ООП | Приобретение  | в течение учебного года | Зав. ДОУвоспитатели |
| 3. | Материалы по инновационной деятельности  | Сбор  | в течение учебного года | Зав. ДОУвоспитатели |
| 4. |  Картотека опытов и экспериментов для детей старшего дошкольного возраста; | Пополнение  | в течениеучебного года | воспитатели |
| 5. | Методики, тесты, задания для проведения педагогической диагностики (освоения ООП)Составление индивидуальных траекторий развития. |  Составление  | в течение учебного года | Зам.завпедагоги |
| 6. | Видеотека, база данных ИКТ  | Пополнение  | в течение учебного года | Зам. зав |
| 7. | Виртуальные экскурсии  | Составление  | в течение учебного года | Зам. зав |
| 8. | Тематические фильмы (слайды), презентации  | Оформление  | в течение учебного года | Зам. зав |

 **2.6. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  |  Тема |  Ответственный  |
| 1.  | Участие в работе открытых просмотров | Зав. ДОУЗам. Зав. |

**ФЕСТИВАЛИ, СМОТРЫ, СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п |  Тема  | Срокипроведения |
| 1. | Смотр- конкурс к новому 2023-2024 учебному году | до 28.08.2023 |
| 2. | Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей» | сентябрь |
| 3. | Выставка «Чудеса на грядке» | сентябрь |
| 4. |  Фестиваль семейного творчества «Крепка семья – крепка держава». | октябрь-ноябрь |
| 5. | Выставка «Мамины умелые руки» | ноябрь |
| 6. | Олимпиада дошкольников «Умники и умницы» | декабрь |
| 7. | Конкурс на лучшее оформление группы к Новому году. | декабрь |
| 8. | Выставка «Вместо елки- букет» | декабрь |
| 9. | Смотр-конкурс «Зимняя сказка»(постройки из снега на участках) | январь |
| 10. | Конкурс огородов на окне «Мой веселый огород» | февраль |
| 11. | Выставка детского творчества «Мама-солнышко мое» | март |
| 12. | Выставка «Пасхальные напевы» | апрель |
| 13. | Конкурс экологических плакатов «Сохраним родную природу» | апрель |
| 14. | Конкурс рисунков «Победный май» |  май |
| 15. | Смотр готовности к летнему оздоровительному периоду | май |

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Срок проведения |  Цель контроля |  Содержание  |  Подведение  итогов   |
| ноябрь | Проверка работы молодых педагогов с целью оказания им помощи | Организация и проведение занятий, игровая деятельность,Самостоятельная деятельность детей, взаимодействие с детьми, индивидуальные консультации (организация оздоровительной работы, работа с родителями, ведение документации) | Индивидуальная карта контроля |
| февраль | Изучение педагогической деятельности воспитателей - стажистов | Организация занятий с детьми, индивидуальный подход к работе, взаимодействие с детьми, педагогами, родителями,  | справка |

**СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ежедневно | 1. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей2. Образовательный процесс3. Выполнение режима дня4. Организация питания5. Посещаемость6. Охрана труда и техника безопасности | Администрация  |
| 1 раз в месяц | Выполнение плана по детоднямПроведение досугов и развлеченийПроведение оздоровительных мероприятийапрель-майВыполнение решений педсоветаАнализ детских работ по ИЗОВедение документации по группам | Администрация  |
| 1 раз в квартал | Выполнение норм питанияАнализ заболеваемостиУровень проведения родительских собранийВыполнение программы | Администрация  |

**РАБОТА С ДЕТЬМИ**

 **МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **младшая группа** |  |
| Сентябрь |  | «Веселый хоровод» |
| Октябрь | «Осенняя сказка» |  |
| Ноябрь |  | «Маша обедает» |
| Декабрь | «Как Дед Мороз зайчику помог» |  |
| Январь |  | «Зайчики в лесу» |
| Февраль |  | «Мы любим петь и танцевать» |
| Март | «Бабушкин сундук» |  |
| Апрель |  | «Солнышко-ведрышко» |
| Май |  | «Репка» |
| **Средняя группа** |  |
| Сентябрь |  | «Здравствуй, детский сад!» |
| Октябрь | «У курочки в гостях» |  |
| Ноябрь |  | Концерт детей подготовительной группы |
| Декабрь | «Зимняя сказка»  |  |
| Январь |  | «Елка в лесу у Деда мороза» |
| Февраль |  | «Зимние состязания» |
| Март | «Теремок» |  |
| Апрель |  | «Весна пришла» |
| Май |  | «Нам вместе весело» |
| **Старше- подготовительная группа** |  |
| Сентябрь | «День знаний» |  |
| Октябрь | «Осенний бал» |  |
| Ноябрь |  | «Мама – слово дорогое» |
| Декабрь | «Зимушка-зима» |  |
| Январь | Чудеса под Новый год» | «Лиса-проказница» |
| Февраль |  | «Ты не бойся, мама!» |
| Март | «Самый светлый праздник» | «Все мы друзья природы» |
| Апрель |  | «День Земли» |
| Май | Выпускной балл | «День Победы» |

**ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

 **ПРАЗДНИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  Тема  |  Дата  |  Ответственный |
| 1. | «Кабы не было Зимы….» | январь |   воспитатели |
| 2. | **День здоровья** « Я здоровье берегу, сам себе я помогу» | апрель |

 **РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

 **младшая группа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п |  Тема |  Дата проведения |
| 1. | «Мы растем здоровыми» | сентябрь |
| 2. | «Скачет зайка на лужайке» | октябрь |
| 3. | «Веселые старты» | ноябрь |
| 4. | «Красный, желтый, голубой – не угнаться за тобой» | декабрь |
| 5. | «Кот мурлыка-весельчак пригласил к себе ребят» | январь |
| 6. | «Зимнее путешествие» | февраль |
| 7. | «Олимпийский Мишка в гостях у детей» | март |
| 8. | «Советы доктора Градусника» | апрель |
| 9. | «На  весенней полянке». | май |

 **Средняя группа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п |  Тема |  Дата проведения |
| 1. | «Королевство волшебных мячей» | сентябрь |
| 2. | «Зов Джунглей» | октябрь |
| 3. | «В гостях у Айболита». | ноябрь |
| 4. | «Волшебные превращения» | декабрь |
| 5. | « Весёлые зимние старты» | январь |
| 6. | «Русские народные игры на Масленницу» | февраль |
| 7. | «Веселое путешествие на поляну игр» | март |
| 8. | «Делай как мы, делай лучше нас» | апрель |
| 9. | «В стране дорожных знаков» | май |

 **Старше-подготовительная группа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п |  Тема |  Дата проведения |
| 1. | «Правила дорожные – всем нам знать положено» | сентябрь |
| 2. | «Праздник картошки» | октябрь |
| 3. | «Дружим со спортом» | ноябрь |
| 4. | «В веселую Спортландию отправимся сейчас» | декабрь |
| 5. | Зимний спортивный праздник | январь |
| 6. | «Хочется мальчишкам в армии служить» | февраль |
| 7. | Игротека «Ярмарка» | март |
| 8. | «День космонавтики» | апрель |
| 9. | «Сильные, смелые, ловкие, умелые» | Май |
| 10. | «Юный пешеход» | май |
| 11. | «Веселые старты» | июнь |

 **Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Формы и содержание работы | Сроки |  Ответственные |
| 1. | Заключение договоров на новый год с организациями. | в течение учебного года   | Заведующая  |