

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1.Анализ работы коллектива за 2023-2024 учебный год

2. Анализ работы коллектива МБДОУ за летний оздоровительный период 2023 года 3. Сведения о МБДОУ детский сад «Теремок» с.Боринское

4. Задачи работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год.

**1. Работа с кадрами.**

1.1. Курсовая и профессиональная переподготовка педагогов.

1.2. Аттестация педагогических работников.

1.3. Мастер-класс.

1.4. Консультации. Презентации.

**2. Организационно-педагогическая работа.**

2.1. Педагогические советы.

2.2. Педагогическая гостиная.

2.3. Семинары

2.4. Оборудование и оснащение методического кабинета.

2.5. Повышение деловой квалификации. Проблемно-целевые курсы.

2.6. Инновационная деятельность.

2.7. Смотры, смотры-конкурсы, выставки.

**3. Контроль и регулирование психолого-педагогической работы с детьми.**

3.1. Мониторинг уровня развития детей

3.2.Тематический контроль.

3.3. Оперативный контроль.

3.4. Персональный контроль.

3.5. Систематический контроль.

**4. Работа с детьми.**

4.1. Музыкальные праздники, развлечения.

4.2. Физкультурные праздники, развлечения.

**5. Работа с родителями.**

5.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей.

5.2. Совместная деятельность МБДОУ и родителей.

**6. Административно-хозяйственная деятельность.**

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

6.2. Укрепление материально-технической базы МБДОУ.

**Приложения.**

План работы «Школы молодого педагога».

План работы Психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ.

Школа младшего воспитателя.

Совместный план работы по преемственности дошкольного и начального школьного образования с МОУ гимназия с.Боринское

**СВЕДЕНИЯ О МБДОУ детский сад «Теремок»с. Боринское**

**Информация о количестве и наполняемости групп.**

В Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Теремок» с.Боринское в 2023-2024 учебном году функционирует 4 дошкольных групп из них:

- младшая группа (от 3 до 4 лет) – 1;

-средняя группа (от 4 до 5 лет) – 1;

- старшая группа (от 5 до 6 лет) – 1;

- подготовительная группа (от 6 до 8 лет) – 1;

**Информация о профессиональной квалификации педагогов.**

Образовательной деятельностью с детьми занимается 8 педагогов, из них:

- с высшим педагогическим образованием – 8 педагогов;

Аттестованы: на высшую квалификационную категорию – 1 педагога;

на первую квалификационную категорию – 4 педагога.

**Информация о профессиональной квалификации специалистов.**

С детьми работают специалисты:

-педагог-психолог Воропаева Анастасия Андреевна

- музыкальный руководитель Татаринова М.П.;

- музыкальный руководитель Горбовская Людмила Александровна.

**Сведения о программе.**

Программа спроектирована с учетом ФГОС дошкольного образования, особенностей образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов воспитанников. Определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени и дошкольного образования.

Основнаяобразовательная программа дошкольного образования в соответствии с ФОП ДОО Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Теремок» с.Боринского обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 8 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям – физическому, социально-личностному, познавательно-речевому и художественно-эстетическому. Программа обеспечивает достижение воспитанниками готовности к обучению в школе

Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

**Сотрудничество с другими социальными институтами:**

- с Межпоселенческой библиотекой с.Боринское ;

- с ДЮСШ «Волна»;

- с ГУЗ районной больницей с.Боринское;

- с МБОУ гимназия с.Боринское.

**ЗАДАЧИ НА 2023-2024 учебный год**

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.

4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

***ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА***

* Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
* Создание максимально благоприятных условий для развития

интеллектуальных способностей и логического мышления

дошкольников, посредством деятельностного подхода и

использования современных форм организации работы по ФЭМП.

* Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие познавательно –исследовательской деятельности с детьми, с целью формирования у дошкольников основ экологической культуры.

**РАБОТА С КАДРАМИ.**

**КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество сотрудника | Занимаемая  должность | Предполагаемая дата прохождения КПК |
| 1 | Жаворонкова О.В | Воспитатель, зам.зав | По плану ИРО |
| 2 | Разинкова Н.В. | воспитатель | По плану ИРО |
| 3 | Воропаева А.А. | воспитатель | По плану ИРО |

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество сотрудника | Занимаемая должность |
| 1. | Разинкова Н.В. | воспитатель |

**АТТЕСТАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, имя,  отчество | Должность | Заявленная категория | Предполагаемая дата аттестации |
| 1 | Корнева Е.В. | воспитатель | высшая | Ноябрь 2023 |
| 2. | Воропаева А.А. | воспитатель | 1 квалификация | Ноябрь 2023 |
| 3. | Колчанова А.П. | воспитатель | высшая | Ноябрь 2023 |
| 4. | Разинова Н.В. | Воспитатель | высшая | Ноябрь 2023 |

**МАСТЕР-КЛАСС.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки проведения, тематика | Дата | Ответственные |
| 1. | «Развитие познавательно-исследовательской деятельности при ознакомлении с объектами природы осенью» | сентябрь | Жаворонкова О.В. |
| 2. | «Исследовательская деятельность в ДОУ с использованием методик Савенкова А.И. | октябрь | Колчанова А.П. |
| 3. | «Я познаю мир» (Организация познавательно- исследовательской деятельности в ДОУ — в зимний период) | февраль | Воспитатель  Еремина И.С. |

**Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.** | **Тема** | **Отчетность по теме, сроки** |
| 1. | Жаворонкова О.В. | Мониторинг педагогического контроля в управлении ДОУ. |  |
| 2. | Хахти В.А.. | Коррекция речи детей дошкольного возраста средствами игровых технологий |  |
| 3. | Чурикова Е.А. | Методы и приёмы развития мелкой моторики у детей дошкольного возраста с нарушением речи |  |
| 4. | Разинкова Н.В. | Использование кинезиологических методов для развития умственных способностей дошкольников. |  |
| 5. | Воропаева А.А | Современные образовательные технологии в музыкальном развитии дошкольников. |  |
| 6 | Еремина И.С. | Логоритмика, как вид деятельности на музыкальных занятиях с детьми дошкольного возраста |  |
| 7. | Колчанова А.П. | Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми. |  |
| 8. | Корнева Е.В. | Развитие познавательной активности дошкольников посредством применения системно-деятельностного подхода |  |

**Организация работы с молодыми специалистами**

**Организация работы наставничества.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Наставники | Обучаемые |
| 1. | Еремина И. С. | Чурикова Е.А. |
| 2. | Еремина И. С. | Хахти В.А. |
| 3. | Еремина И. С. | Воропаева А.А. |

**Школа молодого воспитателя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Формы работы и содержание** | **Сроки** | **Исполнители** | **Ответственные** |
| 1. | Составление плана работы | Сентябрь 2023 |  |  |
| 2. | Диагностическое обследование знаний молодых специалистов | Декабрь 2023 Май 2024 | Обучаемые | Заместитель зав |
| 3. | Разработка плана индивидуального профессионального становления. | Октябрь 2023 | Обучаемые | Заместитель зав |
| 4. | Анкетирование, тестирование молодых специалистов. | Октябрь 2023 Май 2024 | Обучаемые | Заместитель зав |
| 4.2 | «Профессиональное взаимодействие администрации и педагогов» | Март 2024 | Обучаемые | Заместитель зав |

**Участие педагогов в методических объединениях города.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Регулярное посещение городских педагогических сообществ | По плану ДО | Заместитель зав |  |
| 2. | Создание базы для прохождения практики студентов ЛГПУ | В течение года | Зав. ДОУ  Заместитель зав |  |

**КОНСУЛЬТАЦИИ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки проведения, тематика | Дата | Ответственные |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.    7.  8.  9. | «Адаптация к условиям ДОУ»  « Игра как основа проектирования образовательного пространства в современном детском саду »  «Современные педагогические технологии как фактор эффективного взаимодействия с дошкольниками»  «Приобщение детей к здоровому образу жизни через создание предметно – пространственной развивающей среды»  [«Эффективность использования сенсорных игр для развития младших дошкольников»](http://www.moi-detsad.ru/konsultac764.html)  «Как научить ребенка беречь и любить природу родного края »  «Использование игровых технологий для развития коммуникативных навыков у дошкольников»  [«Использование различных форм взаимодействия с семьей по экологическому воспитанию ».](http://www.moi-detsad.ru/konsultac151.htm)  «Использование нетрадиционных методик в работе по социально-коммуникативному развитию дошкольников» | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  май | Заведующий  Жаворонкова О.В  Чурикова Е.А.  Еремина И.С.  Корнева Е.В.  Разинкова Н.В.  Колчанова А.П.  Воропаева А.А.  Чурикова В.А. |

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка об исполнении** |
| **2.1.** | **Педагогические советы** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1.1 | **Педагогический совет № 1** Установочный.  Основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год. ***1 часть.***  1.1. Анализ работы за летний оздоровительный период.  1.2. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году.   1. ***часть.***     1. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2023-2024 учебный год.      * 1. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД.      * 1. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми.      * 1. Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП.      * 1. Рассмотрение и утверждение адаптированной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), в соответствии с   ФОП     1. 6.Рассмотрение и утверждение адаптированной программы дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (ЗПР) в соответствии с ФОП     2.7. Утверждение рабочих программ педагогов и др. **3 часть.**   * 1. Принятие и утверждение проекта решения педсовета   2. Разное | Август  2023 | Зав. ДОУ ,  Заместитель зав. , педколлектив |  |
|  | *Подготовка* |  | |
|  | Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | Зав. ДОУ.  Заместитель зав | |
|  | Инструктаж по охране труда и технике безопасности, по охране жизни и здоровья детей. | Заместитель зав | |
|  | Корректировка ООП рабочей группой | Рабочая группа | |
|  | Разработка и написание рабочей программы дошкольного образования, воспитания и рабочих программ педагогов, в соответствии с ФОП. | Заместитель зав., Педагоги | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1.2 | Педагогический совет № 2 **«Использование педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников»**   ***1 часть Аналитическая.***  1.1. Вступительное слово  1.2. Аналитическая справка по результатам тематической проверки по использованию технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников. | Ноябрь  2023 | Зав. ДОУ  заместитель зав |  |  |
|  | 1. **часть**     1. Сообщение «Деятельность педагогов по созданию условий для развития инновационных технологий в речевом развитии»    2. Сообщение «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи дошкольников. 2. **часть**     1. Мини-игра «Речь педагога особенна»   **4часть**  4.1.Принятие и утверждение проекта решения педсовета. 4.3. Разное |  | Заместитель зав  Воспитатели |  |  |
|  | *Подготовка* |  | |  |
|  | Тематическая проверка **«**Создание условийпри использовании педагогической технологиимнемотехники в речевом развитии дошкольников» | Зав. ДОУ , Заместители зав | | Н.Б. |
|  | Смотр-конкурс - «Лучший речевой центр» | Зав.ДОУ , Заместители зав | | Н.Б. |
|  | Изучение методической литературы | Воспитатели | |  |
|  | Оформление папок-передвижек для родителей по теме педсовета | Воспитатели | |  |
|  | Просмотр открытых мероприятий | Воспитатели | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1.3 | **Педагогический совет № 3**  Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»   1. ***часть. Аналитическая.***     1. Вступительное слово    2. Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников    3. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» ***2 часть.***    4. Сообщение «Развивающая среда по нравственнопатриотическому воспитанию в ДОУ».    5. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУсоциальных представлений о родном крае» 2.3. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр) ***3 часть. Практическая***   3.1. Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания.  «Хорошо ли я знаю свой родной город».  ***4.часть.***   * 1. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета   2. Принятие и утверждение проекта решения педсовета. | 02.2024 | Зав.ДОУ  заместитель зав  Педколлектив |  |
|  | *Подготовка* |  | |
|  | Тематическая проверка «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» | Зав. ДОУ  Заместитель зав | |
|  | Смотр-конкурс патриотических уголков | Зав.ДОУ  Заместитель зав | |
|  | Разработка дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию | Воспитатели | |
|  | Выставка методической литературы. | Воспитатели | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1.4 | **Педагогический совет № 4 «Итоги учебно-** **воспитательной работы за год»**   1. О выполнении годовых задач 2023-2024 учебного года. 2. Мониторинг детского развития. 3. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.   5Отчеты специалистов о результатах выполнения программы.   1. Основные направления работы ДОУ на следующий учебный год. 2. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.   Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета.  8.Принятие проекта решения педсовета. | 05.2024 | Зав. ДОУ , заместитель зав , педколлектив |  |
|  | *Подготовка* |  | |
|  | Итоги освоения детьми ООП ДОУ в соответствии с ФОП. | Педагоги | |
|  | Инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей на летний период | Заместитель зав | |
|  | Смотр-конкурс «Готовность к летнему оздоровительному периоду» | Зав.ДОУ, заместитель зав | |
|  | Рекомендации для воспитателей, по работе с детьми в летний оздоровительный период. | Зам. зав | |
| **2.2** | **Общие собрания** |  |  |  |
| 2.2.1. | 1. Положение об оплате труда | Сентябрь 2023 | Зав. ДОУ, заместитель зав |  |
| 2.2.2. | 1. Состояние работы по охране труда в ДОУ. 2. Выполнение натуральных и денежных норм по питанию за 9 месяцев. | Ноябрь  2023 | Зав. ДОУ, заместитель  зав |  |
|  | 1.Отчётно-выборочное собрание | Январь 2024 | Зав.ДОУ, заместитель зав |  |
| 2.2.2 | 1.Внесение изменений в локальные акты ДОУ | Май  Июнь  2024 | Зав.. ДОУ заместитель зав |  |
| **2. 3** | **Производственные совещания** |  |  |  |
| 2.3.1. | Еженедельно, каждый вторник в соответствии:   * с оперативным контролем; * с планированием педагогического совета; - с планированием общих собраний |  |  |  |
| 2.3.2. | Состояние работы по снижению заболеваемости детей и сотрудников | Март 2024 | Зав. ДОУ Заместитель зав, Медсестра |  |
| 2.3.3. | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка сотрудников.    «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному  периоду, новому учебному году» | Май 2024 | Зав.ДОУ заместитель  Зав. |  |

**Педагогическая гостиная**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема, сроки проведения, план – задание, формы работы | Ответственные |
| **I.**  1.  2.  3.  4.  5. | **Тема: «Современные технологии построения партнерских взаимоотношений семьи и ДОУ»**  (апрель 2024)  "Детский сад и семья: аспекты взаимодействия"  «Нетрадиционные формы работы с родителями: наглядно - информационное и досуговое направление.»  «Методы активизации родителей на родительских собраниях»  «Правила общения педагогов с родителями воспитанников»  Рефлексия «Мостик понимания между родителями и ДОУ» | Заведующий  Все воспитатели  Заведующий |

**ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка об исполнении** |
| 1 | **Психологический тренинг** «Я педагог – работаем в коллективе» | Октябрь | Педагог-психолог Воропаева А.А. |  |
| 2 | **Консультация** «Мнемотехника – как педагогическая технология в речевом развитии дошкольников» | Октябрь | Воспитатель Корнева Е.А. |  |
| 3 | Открытый просмотр различных видов деятельности, в которых используются компьютерные информационные технологии | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| 4 | **Тренинг:** создание образа «Родина» | Декабрь | Педагог-психолог |  |
| 5 | **Мастер-класс** «Патриотизм начинается с детства» | Февраль | Хахти В.А. |  |
| 6 | «Развитие личности ребёнка на основе духовно-нравственных ценностей, приобщение к истории, традициям и культуре России» | Март | воспитатели |  |
| 7 | Взаимное посещение занятий, обмен опытом | Апрель | педагоги |  |
| 8 | День открытых дверей «Образование для каждого, образование для всех» | Май | Заместитель зав, Педагоги |  |
| **3.3** | **Коллективные просмотры педагогического процесса** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.3.1 | Открытый просмотрНОД в младшей группе с использованием приёмов мнемотехники «Игры маленьких мышат»  Открытый показ занятия в средней группе с использование мнемотаблиц «Сундучок сказок»  Открытый показ занятия с использованием видов мнемотехники с элементами квест-игры в развитии речи старших дошкольников  Проектная деятельность: проект «Творчество Н. Носова» Составление рассказа про Незнайку с опорой на мнемосхему. Составление рассказов о героях рассказа и их сравнение в подготовительной группе. | Ноябрь  2023 | Заведующий. Заместитель зав  Воспитатели |  |
| 3.3.2 | Открытый просмотр НОД «Моя малая Родина» по познавательному (нравственно-патриотическое воспитание) развитию с применением современных средств обучения в старшей группе  Открытый показ НОД по патриотическому воспитанию с элементами квест-технологии в подготовительной группе «Моя Родина — Россия»   1. ОД в средней группе. 2. ОД в старшей группе. 3. ОД в подготовительной группе | Февраль 2024 | Заведующий. Заместитель зав  Воспитатели |  |
| **3.4.** | **Консультации** |  |  |  |
| 3.4.1 | «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»    «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО» | Сентябрь | Заместитель зав    Заместитель  зав |  |
| 3.4.2 | «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП  ДО»    «Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»    . | Октябрь | Зам.зав |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | «Физкультурно-оздоровительный климат в семье» |  |  |  |
| 3.4.3. | «Значение уголка уединения в группе раннего развития»    «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста» | Ноябрь | Педагог-психолог    Воспитатели |  |
| 3.4.4 | «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»    «Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников» | Декабрь | Заместитель  зав |  |
| 3.4.5 | «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»  «Финансовая грамотность дошкольников» | Январь | Заместитель зав |  |
| 3.4.6. | «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника»  Консультация для родителей:  «Азбука патриотизма»  «Как знакомить ребенка с родным краем» | Февраль | Заместитель  зав    Воспитатели |  |
| 3.4.7. | «Развитие творческих способностей старших дошкольников в процессе знакомства с народными промыслами»      «Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста» | Март | Заместитель  зав        Воспитатели |  |
| 3.5 | Формирование математических представлений дошкольников с помощью топологического моделирования | Апрель | Воспитатели |  |
| 3.5.1 | Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Воспитатели |  |
| 3.7 | **Передовой педагогический опыт** |  |  |  |
|  | **Выявить** |  |  |  |
| 1. | Изучить опыта работы «Развитие у детей навыков безопасного поведения через ознакомление через ПДД» | В течение года | Заместитель зав |  |
|  | Обобщить опыт работы «Интеграция музыки и математики в образовательной деятельности дошкольников» | В течение года | Заместитель зав |  |
| 2. | Распространить опыт работы по краеведению «Родной край» | В течение года | Заместитель зав |  |
| **3.8** | **Работа творческой группы Тема:**  «Мониторинг результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками ДОУ» | В течение года | Зав. ДОУ  Зам. зав |  |
| **3.9** | **Смотры-конкурсы:** |  |  |  |
|  | **Смотр готовности групп к началу учебного года:**  **«Детский сад - дом радости» «Лучшая группа –**  **2023»** *(готовность групп к новому учебному году) Цель:*  организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. | Август | Заместитель зав  Педагоги |  |
|  | **Конкурс проектов «Зелёный огонёк»**  *Цель:* активизировать деятельность педагогов по обучению детей правилам безопасного поведения на улицах, формированию у них культуры безопасной жизнедеятельности как участников дорожного движения. | Сентябрь | Заместитель зав  Педагоги |  |
|  | **Смотр-конкурс «Лучший речевой центр»**  *Цель:* стимулирование творческой и профессиональной активности педагогических работников ДОУ по созданию, обновлению, обогащению развивающей речевой предметно-пространственной среды. | Ноябрь | Заместитель зав  Педагоги |  |
|  | **Смотр-конкурс «Лучший центр патриотического воспитания»**  *Цель:* создание условий для активизации деятельности по патриотическому воспитанию дошкольников. | Февраль | Заместитель зав  Педагоги |  |
|  | **Выставка проектов «Огород на окне»**  Цель:Развитие любознательности и наблюдательности у детей, для лучшего познания растительной жизни. | Апрель | Заместитель зав  Педагоги |  |
|  | **Смотр-конкурс готовности игровых площадок к летнему оздоровительному периоду.**  Цель:  активизация творческих возможностей педагогов; выявление лучшего опыта в оформлении летних участков, изготовление оборудования для физического и эстетического развития детей. | Май | Заместитель зав  Педагоги |  |

**ДИАГНОСТИКА, КОНТРОЛЬ И РЕГУЛИРОВАНИЕ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **5.1** | **Оперативный контроль** | ежемесячно |  |
|  | Организация и проведение педагогического процесса педагогами ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО. | постоянно | Зав. ДОУ |
|  | Адаптация детей в ДОУ | Сентябрь Октябрь | Заместитель зав  Педагог-психолог |
|  | Соблюдение режима и организации жизни воспитанников. | постоянно | Заместитель зав |
|  | Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп | постоянно | Заместитель зав |
| **5.2** | **Систематический контроль** |  |  |
|  | Выполнение санэпидрежима | ежедневно | Заместитель зав |
|  | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | ежедневно | Заместитель зав |
|  | Организация питания | ежедневно | Зав.ДОУ |
|  | Отчет педагогов по самообразованию | планово | Заместитель зав |
|  | Контроль и оказание методической помощи в планировании воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО. | ежемесячно | Заместитель зав |
|  | Выполнение решений педсоветов, общих собраний приказов заведующей ДОУ. | ежемесячно | Зав.ДОУ Заместитель зав |
|  | Анализ детских работ по ИЗО и художественному труду | ежемесячно | Заместитель зав |
|  | Анализ заболеваемости | 1 раз в квартал | Заместитель зав |
|  | Внедрение в работу ДОУ новых программ и технологий | планово | Зав. ДОУ Зам. зав |
|  | Анализ посещаемости |  | Зав.ДОУ Заместитель зав |
| **5.3** | **Тематический контроль (**к педсоветам**)** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Открытые просмотры к педсовету «Использование инновационной технологии - мнемотехники в речевом развитии дошкольников»          Открытые просмотры к педсовету  «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края» | Ноябрь  2023            Февраль  2024 | Зав. ДОУ  Заместитель  зав |
| **5.4** | **Итоговый контроль:** «Состояние педагогических условий для организации воспитательно-  образовательного процесса в ДОУ» | 01.2024  05.2024 | Зав. ДОУ  Заместитель зав |
| **5.5** | **Диагностика** |  |  |
| 1. | **Диагностика педагогических кадров** (анкетирование, тестирование, наблюдение, собеседование) | планово | Зав. ДОУ  Заместитель зав |
|  | Изучение и анализ инновационной деятельности педагогов | В течение года | Зав. ДОУ  Заместитель зав |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * Стартовая психолого-педагогическая диагностика детей с нарушениями. * Выявление детей с речевыми нарушениями в массовых группах ДОУ. * Оценка качества и устойчивости результатов   работы с детьми (итоговая диагностика) | Сентябрь  2023    Ноябрь  2023    Май  2024 | Заместитель зав, педагог-психолог, |
| 3. | **Психолого-педагогическая диагностика** |  |  |
|  | * Диагностика уровня адаптации детей к условиям дошкольного учреждения.      * Определение уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности   (подготовительные группы)     * Психолого-педагогическая диагностика познавательного развития детей.      * Диагностика эмоционально-волевых и личностных проблем детей по запросам педагогов, родителей      * Индивидуальное обследование детей, направляемых на ЦПМПК и др. комиссии. ( по запросу)       -исследование уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности детей выпускников | Сентябрь  2023    Сентябрь  2023        Апрель  2024    В течение года        В течение года        Май 2024 | Заместитель зав  Педагог-психолог |
| 4. | **Мониторинговые исследования** |  |  |
|  | Заболеваемость воспитанников ДОУ. | 1 раз в квартал | Заместитель зав |
|  | Посещаемость воспитанников ДОУ. | 1 раз в квартал | Воспитатели групп |
|  | Мониторинг летней оздоровительной работы | Декабрь 2023 | Заместитель зав,Воспитатели |
|  | Мониторинг освоения детьми Основной общеобразовательной программы по ФОП | Сентябрь 2023 Май 2024 | Зав. ДОУ Заместитель зав. |
|  | День ДРК (диагностики, регулирования, контроля): «Создание эмоционального благополучия в коллективе детей и взрослых» | Май 2024 | Зав. ДОУ, Заместитель зав. |

**ПРОГРАММНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОУ**

**ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Оформление и обновление наглядной информации. | В течение года | Заместитель зав |
| 2. | Аттестация педагогов | В течение года | Заместитель зав |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | воспитатели |
| 3. | Обновление официального сайта ДОУ | Еженедельно | Заместитель зав |
| 4. | Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы | в течение года | Зам. зав |
| 5. | Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп | Сентябрь | Заместитель зав |
| 6. | Составление социального паспорта семей воспитанников | Сентябрь – октябрь | Заместитель зав |
| 7. | Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь, по организации развивающей предметно - пространственной среды в группе | В течение года | Заместитель зав |
| 8. | Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда | В течение года по  отдельному плану | Заместитель зав |
| 9. | Разработка положений смотров-конкурсов | В течение года | Заместитель зав |
| 10. | Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей) | Еженедельно | Заместитель зав  Воспитатели групп |
| 12. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года | Заместитель зав  Педагоги |
| 13. | Проверка планов воспитательно-образовательного процесса | Еженедельно | Заместитель зав |
| 14. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (мастерклассы, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.) | В течение года | Заместитель зав |
| 15. | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе | В течение года | Заместитель зав |
| 16. | Формирование перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах | Сентябрь- октябрь | Заместитель зав |
| 17. | Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» | Октябрь | Заместитель зав |
| 18. | Оказать помощь в написании самоанализа за учебный год | Апрель-май | Заместитель зав |
| 19. | Работа над проектом плана на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП | Май | Заместитель зав |

**ЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка об исполнении** |
| **7.1.** | **Информационно-аналитический блок** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Комплексный мониторинг семьи:**   * определение типа семьи. * определение образовательного, социального статуса семьи. * анкетирование потребностей родителей в платных образовательных услугах детей; * выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию; * наличие опыта семейного воспитания; * уровень включения родителей в деятельность ДОУ. | Сентябрь  2023– Май  2024 | Заместитель зав  Педагоги  Педагог-психолог |  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | **Нормативные документы:**   * Заключение договоров с родителями   воспитанников. - Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ.   * Знакомство с нормативными правовыми документами:   «Закон об образовании РФ»; «ФГОС ДО». «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН СП 2.4.3648-20 | Август- Сентябрь  2023 | Заведующий ДОУ |  |
| 3. | **Анкетирование и опросы** | В течение года | Заместитель зав |  |
| **7.2.** | **Просветительская работа** |  |  |  |
|  | **Общие родительские собрания:** |  |  |  |
| 1. | * «Основные направления воспитательно-   образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО»   * «Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия»      * «Повышение значимости информационнообразовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды»      * «Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»     Групповые родительские собрания   * Городская конференция родителей воспитанников ДОУ | Сентябрь  2023    Декабрь  2023    Январь  2024    Май  2024 | Зав. ДОУ Заместитель зав  Педагоги |  |
| 2. | **Дни «открытых дверей»**  (ознакомление родителей с деятельностью ДОУ)  Неделя открытых дверей: «Всех пап и мам приглашаем в гости к нам» | Ноябрь 2023  Апрель 2024 | Зав.ДОУ  Заместитель зав.  Педагоги |  |
| 3. | **Совместная деятельность детей, родителей и**  **педагогов**   * Проведение традиционных праздников. - Совместные спортивные мероприятия - Досуговые мероприятия. - Исследовательская деятельность * Презентации * Фото-коллаж «Воспоминание о лете» * Выставка: «Краски Осени» | В течение года | Заместитель зав. педагоги |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья») * День отца в России (изготовление для пап поздравительных открыток, газет, творческая мастерская «Моя семья», досуг) * День матери (изготовление подарков для мам) * Конкурс «Игрушка на ёлку» |  |  |  |
| 4. | **Помощь родителей учреждению**   1. Организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсий, походов, посещения театров, музеев). 2. Спонсорство. 3. Участие в субботниках. | В течение года | Заведующий ДОУ Заместитель зав. |  |
| 5. | **Правовой калейдоскоп** «Маленькие дети – большие права»:  1. Актуальность проблемы формирования гражданско-правовых знаний детей. | В течение года | Заместитель зав. педагоги |  |
|  | 2. Охрана прав детства   1. деловая игра «Знаешь ли ты права детей»; 2. викторина «Права литературных   героев»;   1. Защита прав и достоинств ребенка в РФ; 2. Конвенция ООН о правах ребенка   3.Тренинг «Общение между нами и  детьми»  4. Просмотр НОД «Права детей» |  |  |  |
| 6. | **Вечер встречи со специалистами** детского сада  (педагог–психолог, учитель–логопед и др.) | В течение года | Заместитель зав. |  |
| 7. | **Почта доверия** | В течение года | Заместитель зав. |  |
| 8. | **Участие в городской благотворительной акции**  «Семья – семье» | Август  Сентябрь | Заместитель зав. |  |
| **7.3.** | **Информационно-наглядная работа** |  |  |  |
| 1. | Размещение информации на сайте ДОУ | Ежедневно | Заместитель заведующей |  |
| 2. | Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | Сентябрь 2023 | Зав.ДОУ Заместитель зав. |  |
| 3. | Работа библиотеки «Умные книжки – умным малышкам» (совместно с областной детской библиотекой) | В течение года | Заместитель зав. |  |
| 4. | Оформление информационных стендов. | 1 раз в квартал | Заместитель зав. педагог-психолог |  |
| **7.4.** | **Работа с семьями группы риска** | В течение года | Инспектор по охране прав  детства |  |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка об исполнении** |
| 1. | Замена оконных блоков на окна из ПВХ  (Боевой пр.39 А) | В течение года | Зав. ДОУ Зам. Зав. |  |
| 2. | Косметический ремонт моечных (Боевой пр. 39 А) | 3 квартал | Зав. ДОУ  Зам. Зав. |  |
| 3. | Завоз песка на участок ДОУ | Май-июнь 2024г. | Зав. ДОУ  Зам. Зав. |  |
| 4. | Озеленение территории | Апрель – май 2024 г. | Зав. ДОУ  Зам. Зав. |  |
| 8. | Покраска спортивного оборудования и малых форм на участке | Май 2024г. | Зав. ДОУ  Зам. Зав. |  |
| 10. | Ремонт и покраска столов, скамеек, песочниц. | Май-июнь  2024г. | Зав. ДОУ  Зам. Зав. |  |
| 11. | Приобретение:   * детская мебель для групп; * мультимедийная техника; * мягкий инвентарь * канцтовары * игрушки | В течение года | Зав. ДОУ  Зам. Зав. |  |

**ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  оснащения/ оборудования | Формы деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Годовое комплексно-тематическое перспективное планирование | Внесение изменений | сентябрь-октябрь | Зав. ДОУ |
| 2. | Методическое обеспечение ООП | Приобретение | в течение учебного года | Зав. ДОУ  воспитатели |
| 3. | Материалы по инновационной деятельности | Сбор | в течение учебного года | Зав. ДОУ  воспитатели |
| 4. | Картотека опытов и экспериментов для детей старшего дошкольного возраста; | Пополнение | в течение  учебного года | воспитатели |
| 5. | Методики, тесты, задания для проведения педагогической диагностики  (освоения ООП)  Составление индивидуальных траекторий развития. | Составление | в течение учебного года | Зам.зав  педагоги |
| 6. | Видеотека, база данных ИКТ | Пополнение | в течение учебного года | Зам. зав |
| 7. | Виртуальные экскурсии | Составление | в течение учебного года | Зам. зав |
| 8. | Тематические фильмы (слайды), презентации | Оформление | в течение учебного года | Зам. зав |

**2.6. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Тема | Ответственный |
| 1. | Участие в работе открытых просмотров | Зав. ДОУ  Зам. Зав. |

**ФЕСТИВАЛИ, СМОТРЫ, СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема | Сроки  проведения |
| 1. | Смотр- конкурс к новому 2023-2024 учебному году | до 28.08.2023 |
| 2. | Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей» | сентябрь |
| 3. | Выставка «Чудеса на грядке» | сентябрь |
| 4. | Фестиваль семейного творчества «Крепка семья – крепка держава». | октябрь-ноябрь |
| 5. | Выставка «Мамины умелые руки» | ноябрь |
| 6. | Олимпиада дошкольников «Умники и умницы» | декабрь |
| 7. | Конкурс на лучшее оформление группы к Новому году. | декабрь |
| 8. | Выставка «Вместо елки- букет» | декабрь |
| 9. | Смотр-конкурс «Зимняя сказка»(постройки из снега на участках) | январь |
| 10. | Конкурс огородов на окне «Мой веселый огород» | февраль |
| 11. | Выставка детского творчества «Мама-солнышко мое» | март |
| 12. | Выставка «Пасхальные напевы» | апрель |
| 13. | Конкурс экологических плакатов «Сохраним родную природу» | апрель |
| 14. | Конкурс рисунков «Победный май» | май |
| 15. | Смотр готовности к летнему оздоровительному периоду | май |

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок проведения | Цель контроля | Содержание | Подведение  итогов |
| ноябрь | Проверка работы молодых педагогов с целью оказания им помощи | Организация и проведение занятий, игровая деятельность,  Самостоятельная деятельность детей, взаимодействие с детьми, индивидуальные консультации (организация оздоровительной работы, работа с родителями, ведение документации) | Индивидуальная карта контроля |
| февраль | Изучение педагогической деятельности воспитателей - стажистов | Организация занятий с детьми, индивидуальный подход к работе, взаимодействие с детьми, педагогами, родителями, | справка |

**СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ежедневно | 1. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей  2. Образовательный процесс  3. Выполнение режима дня  4. Организация питания  5. Посещаемость  6. Охрана труда и техника безопасности | Администрация |
| 1 раз в месяц | Выполнение плана по детодням  Проведение досугов и развлечений  Проведение оздоровительных мероприятийапрель-май  Выполнение решений педсовета  Анализ детских работ по ИЗО  Ведение документации по группам | Администрация |
| 1 раз в квартал | Выполнение норм питания  Анализ заболеваемости  Уровень проведения родительских собраний  Выполнение программы | Администрация |

**РАБОТА С ДЕТЬМИ**

**МУЗЫКАЛЬНЫЕ ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **младшая группа** | | |  |
| Сентябрь |  | «Веселый хоровод» | | |
| Октябрь | «Осенняя сказка» |  | | |
| Ноябрь |  | «Маша обедает» | | |
| Декабрь | «Как Дед Мороз зайчику помог» |  | | |
| Январь |  | «Зайчики в лесу» | | |
| Февраль |  | «Мы любим петь и танцевать» | | |
| Март | «Бабушкин сундук» |  | | |
| Апрель |  | «Солнышко-ведрышко» | | |
| Май |  | «Репка» | | |
| **Средняя группа** | | |  |
| Сентябрь |  | «Здравствуй, детский сад!» | | |
| Октябрь | «У курочки в гостях» |  | | |
| Ноябрь |  | Концерт детей подготовительной группы | | |
| Декабрь | «Зимняя сказка» |  | | |
| Январь |  | «Елка в лесу у Деда мороза» | | |
| Февраль |  | «Зимние состязания» | | |
| Март | «Теремок» |  | | |
| Апрель |  | «Весна пришла» | | |
| Май |  | «Нам вместе весело» | | |
| **Старше- подготовительная группа** | | |  |
| Сентябрь | «День знаний» |  | | |
| Октябрь | «Осенний бал» |  | | |
| Ноябрь |  | «Мама – слово дорогое» | | |
| Декабрь | «Зимушка-зима» |  | | |
| Январь | Чудеса под Новый год» | «Лиса-проказница» | | |
| Февраль |  | «Ты не бойся, мама!» | | |
| Март | «Самый светлый праздник» | «Все мы друзья природы» | | |
| Апрель |  | «День Земли» | | |
| Май | Выпускной балл | «День Победы» | | |

**ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

**ПРАЗДНИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Дата | Ответственный |
| 1. | «Кабы не было Зимы….» | январь | воспитатели |
| 2. | **День здоровья** « Я здоровье берегу, сам себе я помогу» | апрель |

**РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

**младшая группа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Дата проведения |
| 1. | «Мы растем здоровыми» | сентябрь |
| 2. | «Скачет зайка на лужайке» | октябрь |
| 3. | «Веселые старты» | ноябрь |
| 4. | «Красный, желтый, голубой – не угнаться за тобой» | декабрь |
| 5. | «Кот мурлыка-весельчак пригласил к себе ребят» | январь |
| 6. | «Зимнее путешествие» | февраль |
| 7. | «Олимпийский Мишка в гостях у детей» | март |
| 8. | «Советы доктора Градусника» | апрель |
| 9. | «На  весенней полянке». | май |

**Средняя группа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема | Дата проведения |
| 1. | «Королевство волшебных мячей» | сентябрь |
| 2. | «Зов Джунглей» | октябрь |
| 3. | «В гостях у Айболита». | ноябрь |
| 4. | «Волшебные превращения» | декабрь |
| 5. | « Весёлые зимние старты» | январь |
| 6. | «Русские народные игры на Масленницу» | февраль |
| 7. | «Веселое путешествие на поляну игр» | март |
| 8. | «Делай как мы, делай лучше нас» | апрель |
| 9. | «В стране дорожных знаков» | май |

**Старше-подготовительная группа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема | Дата проведения |
| 1. | «Правила дорожные – всем нам знать положено» | сентябрь |
| 2. | «Праздник картошки» | октябрь |
| 3. | «Дружим со спортом» | ноябрь |
| 4. | «В веселую Спортландию отправимся сейчас» | декабрь |
| 5. | Зимний спортивный праздник | январь |
| 6. | «Хочется мальчишкам в армии служить» | февраль |
| 7. | Игротека «Ярмарка» | март |
| 8. | «День космонавтики» | апрель |
| 9. | «Сильные, смелые, ловкие, умелые» | Май |
| 10. | «Юный пешеход» | май |
| 11. | «Веселые старты» | июнь |

**Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Формы и  содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. | Заключение договоров на новый год с организациями. | в течение учебного года | Заведующая |